**TARSUS**

**T. C. KAYMAKAMLIĞI**

**KASIM EKENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028**

**Stratejik Planı**



****

**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Ramazan YILMAZ**

 **Müdür**

**Giriş**

##  Eğitimci olmak; ülkemizin bekası için her bireyin yetiştirilmesinden sorumlu olmayı, milletimizin geleceği için gönüllü olarak bıkmadan, usanmadan, yorulmadan bu yükü omuzlarda taşımayı gerektirir. Tüm meslektaşlarımızla eğitimci olmanın omuzlarımızdaki ağır sorumluluğunun bilincindeyiz.

##  Amacımız ; Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek ve Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseterek Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak ve İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

 **Ramazan YILMAZ**

 **Müdür**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: Mersin** | **İlçesi:** Tarsus |
| **Adres:** | Öğretmenler Mahallesi Şehit İsmet AKIN Caddesi No:11**TARSUS / MERSİN** | **Coğrafi Konum(link)** |

|  |
| --- |
| https://maps.app.goo.gl/GGavk1D7DxHFmt3bA |

 |
| **Telefon****Numarası:** | 3246135495 | **FaksNumarası:** | 3246142158 |
| **e-Posta Adresi:** | 157798@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | tarsuskasimekenlertml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  157798 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
	1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
	2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. KurumsalTarihçe
	2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
	3. MevzuatAnalizi
	4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
	5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
	6. PaydaşAnalizi
	7. KuruluşİçiAnaliz
		1. TeşkilatYapısı
		2. İnsanKaynakları
		3. TeknolojikDüzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler (GZFT)Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Mison
	3. Vizyon
	4. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: …………….Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ……………. Lisesi Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

AR-GE Araştırma ve Geliştirme

SP Stratejik planlama

SA Stratejik amaç

SH Stratejik hedef

PH Performans hedefi

PG Performans göstergeleri

AB Avrupa Birliği

GZFT Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

YİBO Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

İLSİS İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

BTS Bilgi Teknoloji Sınıfı

HEM Halk Eğitim Merkezi

TEŞ Temel Eğitim Şubesi

OŞ Orta Öğretim Şubesi

DÖŞ Din Öğretimi Şubesi

MTEŞ Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

ÖERHŞ Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

HBÖŞ Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–202 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **KASIM EKENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ramazan YILMAZ | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Umut ATICI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Songül ELVEREN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Emre ÇAV | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Mücahit AKBALIK | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

 ***Okul Stratejik Planlama Ekibi:***Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| **KASIM EKENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ****STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ramazan YILMAZ | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Umut ATICI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Eren ÇOLAK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Nurbanu DOĞAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Vefa UZUN | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

 *2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kasım Ekenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binası Öğretmenler Mahallesinde bulunan Eski Mersin Caddesi üzerinde bir ekmek fabrikası iken ilçemiz işadamlarından Kasım EKENLER tarafından satın alınarak gerekli tadilat yapıldıktan sonra 1969–1970 eğitim ve öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz bahçe istinat duvarı ve üzerindeki korkuluk demirleri yine Kasım EKENLER tarafından yapılmıştır.

 Okul binasının 630 m² oturumu toplam 4690 m² arsası mevcut iken kurucusu Kasım EKENLER tarafından doğu bitişiğindeki Fatma GÖZDE’ye ait arsadan 1978 yılında 2500 m²  yer satın alınmış okulumuza bahşedilmiştir. Böylece okulun arsası 7190 m² olmuştur. Okulumuz hayırsever İşadamı Kasım EKENLER tarafından devlet hazinesine hibe edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1994 yılında okul bahçesine yeni bir ek bina temeli atılmış 1996 yılı sonunda tamamlanarak 1997 yılında bu bina hizmete açılmıştır.

 1996–1997 eğitim ve öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret meslek lisesi faaliyete geçmiş olup 2003–2004 eğitim ve öğretim yılında öğrenci yetersizliğinden dolayı faaliyetine M.E. B son vermiştir.

 Türk Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda; Milli Eğitim Bakanlığınca açılan orta öğretim sistemi içinde, Ticaret Meslek Lisesinin amaçları ile kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyduğu Pazarlama, Ulaştırma Hizmetleri/Lojistik, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ve benzeri iş alanlarında görev yapacak nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve aynı zamanda yükseköğretime yönelik programlarında uygulamasıyla öğrencileri iş hayatına kazandırmaktır. 3308 sayılı kanun gereği son sınıf öğrencileri sigortalı olarak asgari ücret üzerinden çalışarak kendi branşlarından işletmelerde mesleki beceri eğitimi görmektedir.

2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında okulumuz 4 Alan ve 7 Dalda eğitim vermektedir.

 Halen 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 12 meslek dersi öğretmeni, 23 kültür dersi öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuzda Pazarlama ve Perakende, Ulaştırma Hizmetleri/Lojistik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Muhasebe ve Finansman Alanı olmak üzere 4 Alanda eğitim vermektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. Bu nedenle yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan hedeflerin başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki deneyimlerden ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12.Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-ÖğretimHizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders DışıFaaliyetİşveİşlemleri
3. Özel EğitimHizmetleri
4. KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri
5. AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenciİşleri (kayıt, nakil, dersprogramları vb.)
8. Zümre ToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| StratejikPlanlama, Araştırma-Geliştirme | 1. StratejikPlanlamaİşlemleri
2. İhtiyaçAnalizleri
3. EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması
4. Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları
5. ProjelerKoordinasyon
 |
| İnsanKaynaklarınınGelişimi | 1. PersonelÖzlükİşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. HizmetiçiEğitimFaaliyetleri
 |
| Fizikive Mali Destek | 1. OkulGüvenliğininSağlanması
2. Ders KitaplarınınDağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. TaşımalıEğitimİşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, AydınlatmaHizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme veDağıtımİşlemleri
7. ArşivHizmetleri
8. Sivil Savunmaİşlemleri
 |
| DenetimveRehberlik | 1. Okul/KurumlarınTeftişveDenetimi
2. ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri
3. Önİnceleme, İncelemeveSoruşturmaHizmetleri
 |
| Halklaİlişkiler | 1. Bilgi EdinmeBaşvurularınınCevaplanması
2. Protokolİşveİşlemleri
3. Basın, Halk veZiyaretçilerleİlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| RehberlikFaaliyetleri | 1 .Öğrencilererehberlikhizmetininsunulması2.Velilereyönelikrehberlikçalışmalarınınyapılması3.Rehberlikfaaliyetlerininyürütülmesi |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

 Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda paydaşlar tespit edilerek paydaş analizi yapılmıştır

**Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İçPaydaş | DışPaydaş |
| ….Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli EğitimMüdürlüğüİdarevePersonelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| OkulMüdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| ……Belediyesi |  | √ |
| GençlikHizmetlerive Spor İlçeMüdürlüğü |  | √ |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ |
| AileveSosyalPolitikalarİlçeMüdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel EğitimveRehabilitasyonMerkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitimsendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| IlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ |
| İlçeMüftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İçPaydaş | DışPaydaş | ÖnemDerecesi | EtkiDerecesi | Önceliği |
| ….. Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli EğitimMüdürlüğüİdarevePersonelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| OkulMüdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| …..Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| GençlikHizmetlerive Spor İlçeMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| …..IlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve SosyalPolitikalarİlçeMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel EğitimveRehabilitasyonMerkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitimsendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| IlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçeMüftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| ÖnemDerecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikteçalış |
| EtkiDerecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Kasım Ekenler Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ toplantısı yapılarak Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan toplantıda tespit edilmiştir. Toplantıya 165 kişi katılmıştır.

**3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi**

**3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

#  Okul binası, temizlik hizmetleri, Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler ile öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyete katılımı, öğrenci devamsızlığını azaltmak, spor salonu vb. imkanları ön plana çıkmaktadır.

**3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

 1. temizlik hizmetleri,

 2. teknolojik imkânlar,

 3. öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler

 4 .çevre düzenlemesi

### Okul/ Kurum İçi Analiz

#### 2.7.1. Kurum içi analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır**

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Kasım Ekenler Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 7 | 5 | 12 | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 9 |

**Tablo.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 4-6Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 7-10Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 11-15Yıl | 6 | 3 | 9 |
| 16-20 | 1 | 4 | 5 |
| 20ve üzeri | 1 | 6 | 7 |

 **Yönetici veÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| RAMAZAN YILMAZ | Coğrafya | 39 |
| UMUT ATICI | Türk Dili ve Edebiyatı | 21 |
| ABDÜLAZİM ONĞUN | Muhasebe ve Finansman | 22 |
| CEYLAN YOKSULABAKAN | İngilizce | 33 |
| DUYGU KENARLI ÖZTEKİN | Matematik | 14 |
| EMRE ÇAV | Rehberlik | 27 |
| EREN ÇOLAK | Felsefe | 46 |
| FATMA AKGÜN | İngilizce | 21 |
| GÖKHAN ALMACI | Muhasebe ve Finansman | 27 |
| GÖKHAN BEKTAŞLI | Türk Dili ve Edebiyatı | 24 |
| HALE KOCA ÖRNEK | Matematik | 32 |
| HÜSEYİN AKYÜREK | Biyoloji | 32 |
| MEHMET SÖZAY | Muhasebe ve Finansman | 36 |
| METİN KÜÇÜKÖZEN | Matematik | 22 |
| MUHİDDİN İBİLOĞLU | Muhasebe ve Finansman | 29 |
| NEMİKA KESKİN | Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 34 |
| NURBANU DOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı | 21 |
| ORHAN TELSİZ | Coğrafya | 37 |
| SEÇİL AKKAYA  | Beden Eğitimi | 20 |
| SEMRA TAŞ  | Fizik | 29 |
| SERAP TATLI | İngilizce | 29 |
| SERKAN ÖZDEMİR | Türk Dili ve Edebiyatı | 31 |
| SONGÜL ELVEREN | Türk Dili ve Edebiyatı | 19 |
| ŞEMSETTİN ATAYOĞLU | Tarih | 31 |
| TUĞBA KARACA | Pazarlama ve Perakende | 24 |
| ÜMİT ÖRNEK | Ulaştırma Hizmetleri / Lojistik | 30 |
| YASEMİN DÖNMEZ | İngilizce | 24 |
| HATİCE ÇÖRTEN | Muhasebe ve Finansman | 13 |
| YASEMİN BABAOĞLAN | Muhasebe ve Finansman | 12 |
| HASAN EMİR YAZAR | Ulaştırma Hizmetleri / Lojistik | 37 |
| AYNUR YEŞİLYURT | Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 40 |
| YENAL KESER | Tarih | 11 |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| MevcutKapasite | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 125 | 35 | 27 | 4 | 9 | 4 |

#### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda EBYS üzerinden yapılmaktadır.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2023 |
| Bilgisayar Takımı | 64 |
|  Fotokopi Makinası | 3 |
|  Yazıcı | 4 |

**Tablo FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | x |  |  |  |
| Kütüphane | x |  |  |  |
| RehberlikServisi | x |  |  |  |
| ResimOdası |  |  |  |  |
| MüzikOdası |  |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  |  |  |  |
| SporSalonu | x |  |  |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri (Kantin) | **27.286,49** |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** |  **2021** | **2022** |  **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | 9.415,05 | 9.415,05 | 13.678,89 | 13.678,89 | 14.475,00 | 14.475,00 |
| **Bilgisayar ve Büro Makinaları Harcamaları** | 100.732,00 | 100.732,00 | 10.210,77 | 10.210,77 | 10.296,00 | 10.296,00 |
| **Sosyal Faaliyetler** | 9.928,38 | 9.928,38 | 0 | 0 | 24.299,6 | 24.299,6 |
| **Kırtasiye** | 11.099,85 | 11.099,85 | 7.666,35 | 7.666,35 | 8.552,64 | 8.552,64 |
| **GENEL** | **131.175,30** | **131.175,30** | **31.556,01** | **31.556,01** | **57.623,24** | **57.623,24** |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Kasım Ekenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*

### GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkinyapılması |
| 2 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin okullarda tüm çalışanlarca etkin kullanılması. |
| 3 | Eğitim çalışanlarının büyük oranının lisans eğitimi almış kişilerden oluşması. |
| 4 | Okulda güvenlik ve kamera sisteminin olması |
| 5 | Okul aile birliklerinin okullardaki etkinliklerde aktif rol alması. |
| 6 | Mahalli hizmet içi eğitimlere ilginin ve katılımın fazla olması |
| 7 | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içeriklerin aktifkullanılması |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | Okulumuzun yapım aşamasında olması ve Ömer-Ümmügülsüm Cırık METAL ile aynı binayı paylaştığından öğrenci ikamet adresine uzak olması nedeniyle öğrenci sayısının düşmesi |
| 2 | Kitap okuma sayısının istenen düzeye ulaşamaması |
| 3 | Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, |
| 4 | Okul içinde ve dışında öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersiz olması |
| 5 | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | Taşımalı eğitim bulunması |
| 2 | Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması |
| 3 | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin işhayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesindeokulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması. |
| 2 | Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri |

### Tespitler ve İhtiyaçlar

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve ÖğretimeErişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR-GELİŞİM ALANLARI |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okul ve Derslik İhtiyacı | Yıkım kararı verilengüçlendirme veyeniden inşaat calışmalarının bir an önce başlaması vegerekli ödeneklerin istenmesi |
| Okula Devam/Devamsızlık | Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması | Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, kültürel, sanatsal vesportif faaliyet alanlarının yetersizliği | Fiziki yapısı elverişli olan okulların tespiti yapılarak, okul alanı icerisinde oğrenci ve calışanlarınfaydalanabileceği sosyal alanların yapılması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

****

### 3.2. MİSYON

**Türkiye’nin geleceğinde etkin rol oynayan, yenilikçi, öncü, mesleki ve teknik eğitimin endüstri ile iç içe olduğu bir eğitim kurumu olmaktır..**

### 3.3. VİZYON

**Ahlaki ve kültürel değerleri benimseyen; mesleki beceri ve akademik konusunda tam donanımlı, farklı düşüncelere saygılı, ekip çalışmasına yatkın ve hedefleri olan bireyler yetiştirmektir.**

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

* **Eğitimi; öğrenciyi merkeze alarak gerçekleştiririz,**
* **Başarıya inanarak, bu yönde bir çalışma azmi ve ortamı yaratmaya uğraşırız,**
* **Verimli çalışmaya inanır ve sorumluluk üstleniriz,**
* **Birbirimize ve öğrencilerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız,**
* **Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz,**
* **Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz,**
* **Görevlerimizi yerine getirirken objektif davranırız,**
* **Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

# **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

#####

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| ***AMAÇ 1*** | *Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak* |
| **HEDEF 1.1** |  | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.**Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 1.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 15 | Okul da destekleme ve yetiştirme kursu bulunmamaktadır. |
| **P.G. 1.1.3.**20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.4.**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Sayı | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.5.**Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | Sayı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.6.**Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)  | 10 | Okul da destekleme ve yetiştirme kursu bulunmamaktadır. |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersizkalması-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksekolmaması-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması-Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurssayısının fazla olması |
| **İhtiyaçlar** | -Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |
| --- |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 2.1.1.**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **P.G. 2.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 2.1.3.**Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 35 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S.2.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S.2.1.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S.2.1.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 3.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.**Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 15 | 1 | 10 | 12 | 14 | 15 | 20 |
| **P.G.3.1.2.**Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 15 | 0 | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **P.G.3.1.3.**Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması | 15 | 51,82 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **P.G.3.1.4.**Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 15 | 5 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **P.G.3.1.5.**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 15 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.6.**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 15 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.7.**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **HEDEF 3.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.2.1.** Meslek dersleri not ortalaması | 15 | 62,63 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **P.G.3.2.2.** Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 15 | 84 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **P.G.3.2.3.** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 15 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 |
| **P.G.3.2.4.** Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 15 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.3.2.5.** Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)  | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **P.G.3.2.6.** Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **P.G.3.2.7.** Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.3.2.1. Meslek derslerindeproje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.S.3.2.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.S.3.2.3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.S.3.2.4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.S.3.2.5. Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır.S.3.2.6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **HEDEF 3.3** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.3.1.**Öğrenci görüşmeleri sayısı  | 25 | 90 | 35 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.3.3.2.** Veli görüşmeleri sayısı  | 25 | 17 | 10 | 37 | 40 | 50 | 60 |
| **P.G.3.3.3.** Öğretmen görüşmeleri sayısı  | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **P.G.3.3.4.** Düzenlenen kariyer günü sayısı | 25 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.3.3.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.3.3.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.3.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.3.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.3.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **HEDEF 3.4** | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.4.1.**Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 15 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **P.G.3.4.2.** Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı  | 20 | 0 | 0 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **P.G.3.4.3.** Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 0 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **P.G.3.4.4.** Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 15 | 0 | 0 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **P.G.3.4.5.** Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 15 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| **P.G.3.4.6.** Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 15 | 0 | 0 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler,İşletmeler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.3.4.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S.3.4.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S.3.4.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S.3.4.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G 4.1.2** İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **P.G 4.1.3** Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 20 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **P.G 4.1.4** Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 20 | 28 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **P.G 4.1.5** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Öğretmenler, İlçe-iL MEM |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.1.2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.1.5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.2** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.**Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.4.2.2.** Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.4.2.3.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | 150 | 171 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| **P.G.4.2.4.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 185 | 206 | 460 | 470 | 480 | 500 |
| **P.G.4.2.5.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı  | 10 | 150 | 171 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| **P.G.4.2.6.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 10 | 150 | 171 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| **P.G.4.2.7.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 171 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| **P.G.4.2.8.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler,İşletmeler,RAM, İlçe MEM. |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.4.221. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.3** | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.3.1.**DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | 25 | Okulumuzda DÖSE faaliyeti bulunmamaktadır. |
| **P.G.4.3.2.** DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 25 |
| **P.G.4.3.3.** DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 25 |
| **P.G.4.3.4.**DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 25 |
| **Koordinatör Birim** |  |
| **İşbirliği yapılacak birimler** |  |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.4.3.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S.4.3.2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S.4.3.3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

4.2.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **40.167,00** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

###

##### **4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler**

##### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

##### Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

##### **Stratejik Amaç 1:**

##### Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

##### **Stratejik Hedef 1.1**

##### Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %60 ‘e çıkarma

##### **Stratejik Hedef 1.2**

#####  Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50’e çıkarmak.

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği,Veliler

##### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

##### Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

##### **Stratejik Amaç 2:**

##### Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

##### **Stratejik Hedef 2.1** Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak

##### **Stratejiler:**

##### **1-** İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.

##### **2-** Okul tanıtım cd‟si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması.

##### **3-** Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)

##### **4-**Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.

##### **5-**Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği,Veliler

##### **Stratejik Amaç 3:**

##### Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak

##### **Stratejik Hedef 3.1**

##### Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

##### **Stratejiler:**

##### **1**-Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.

##### **2**-Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması.

##### **3**-Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arsı Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.

##### **Stratejik Hedef 3.2**

##### Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 ’ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

##### **Stratejiler:**

##### **1-** Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.

##### **2**- Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği,Veliler

##### **Stratejik Amaç 4:**

##### Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

##### Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 ’ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27’ye yükseltmek ödüllendirilmesi

##### **Stratejiler:**

##### **1-** Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.„‟Sınav kaygısıyla ile baş etme‟‟ seminerleri düzenlenmesi.

##### **2-** Tercih kılavuzluğu yapılması

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği,Veliler

##### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

##### **Stratejik Amaç 5:**

##### Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

##### **Stratejik Hedef 5.1.**

##### Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

##### **Stratejiler:**

##### **1-** Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi

##### **2-** Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.

##### **3-** Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi

##### **4-** Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik,doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği,Veliler

##### **Stratejik Amaç 6:**

##### Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak

##### **Stratejik Hedef 6.1.**

##### 1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak

##### **Stratejik Hedef 6.2.**

##### %15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50’e çıkarma

##### **Stratejiler:**

##### **1-** Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.

##### **2**- Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması

##### **Sorumlu Birim:** Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmeni, Okul aile birliği, Veliler

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.